

Политика обработки персональных данных в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Администрация морских портов Западной Арктики»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика), определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных в ФГБУ «Администрация морских портов Западной Арктики» (далее – Учреждение, Оператор).

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также порядка получения, обработки, хранения, систематизации, накопления, защиты и уничтожения персональных данных субъектов, которые обрабатывает Учреждение.

1.3. Настоящая Политика действует в Учреждении и его филиалах, в отношении всех обрабатываемых Учреждением (структурными подразделениями, филиалами) персональных данных и обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения и его филиалов.

1.4. Политика вступает в действие с момента утверждения ее приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения новой Политики.

1.5. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации распорядительных и организационно-правовых документов Учреждения, регламентирующих процессы обработки персональных данных различных категорий субъектов персональных данных, а также порядок реализации мер для защиты обрабатываемых персональных данных.

1.6. В настоящей Политике используются следующие понятия:

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) **субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

3) **оператор персональных данных** (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

4) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

б) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

7) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

8) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

9) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

10) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

11) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

12) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

13) **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

14) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения (общедоступные персональные данные)** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяются требования соблюдения конфиденциальности;

15) **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

16) **доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных.

1.7. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных, Закон) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила

обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

1.8. Оператор обязан:

- организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

- сообщать по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию;

- в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда;

- давать согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Перечень целей обработки персональных данных в Учреждении и его филиалах определен в прилагаемом к настоящей Политике Приложении.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных, на основании которых допускается обработка персональных данных в Учреждении, являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации для соответствующей категории персональных данных;

- достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, осуществление и выполнение возложенных на Учреждение законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения функций, полномочий и обязанностей;

- судебные акты, акты другого органа или должностного лица, подлежащие исполнению Учреждением в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве;

- исполнение полномочий и функций Учреждения, участвующего в предоставлении государственных услуг;

- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обеспечение и (или) осуществление защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществление прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных в целях опубликования или обязательного раскрытия информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Объем и категории персональных данных, обрабатываемых Учреждением, а также категории субъектов персональных данных определены в Приложении к настоящей Политике.

5. Принципы и правила обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением следующих принципов и правил:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальность по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. При обработке персональных данных Учреждение обеспечивает их конфиденциальность и безопасность.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяется целями их обработки осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, а также с согласия субъекта персональных данных, полученных в установленном порядке.

Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели обработки, не допускается.

6.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.

Обработка специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных на бумажных носителях и в информационных системах определяется локальными актами Учреждения.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Эти работники имеют право обрабатывать персональные данные, которые необходимы для исполнения своих должностных обязанностей и к которым у них имеется доступ. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных определяется локальными актами Учреждения.

6.5. Для целей эффективной организации процессов обработки персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

6.6. Получение персональных данных Учреждением осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект

персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получают письменное согласие.

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Закона о персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

6.8. Порядок передачи персональных данных внутри Учреждения определяется на основании установленного доступа к персональным данным субъектов персональных данных работникам Учреждения, который определяется локальными актами Учреждения по обработке персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

6.9. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных в государственные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивается за счет собственных средств Учреждения.

Порядок защиты персональных данных субъектов персональных данных определяется локальными актами Учреждения.

6.11. Учреждение обеспечивает безопасность персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

- угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах определяются соответствующим локальным актом Учреждения;
- принимаются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- средства защиты информации, используемые при обработке персональных данных в информационных системах, проходят в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется лицензиатом ФСТЭК России до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- машинные носители персональных данных учитываются в установленном порядке;
- меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и реагированию на компьютерные инциденты в них осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, устанавливаются соответствующими локальными актами Учреждения;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных осуществляется ежегодно комиссией, созданной в Учреждении.

6.12. Обработка персональных данных прекращается в случае достижения целей, указанных в разделе 2 Политики, истечения срока действия согласия или отзыва согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также в случае выявления факта неправомерной обработки персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации, а обработка персональных данных прекращению.

6.13. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Закона о персональных данных вправе обратиться с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.14. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением как оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю в течении десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных и его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней на основании мотивированного уведомления субъекта персональных данных с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия персональных данных.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. При обращении субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней на основании мотивированного уведомления субъекта персональных данных с указанием причин продления срока.

6.16. Хранение персональных данных субъекта осуществляется на бумажных носителях и в информационных системах. Порядок хранения персональных данных субъектов персональных данных определяется локальными актами Учреждения.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.17. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течении сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации, а также в соответствии с локальными актами Учреждения, номенклатурой дел, утверждаемой в установленном порядке.

6.18. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.19 Уничтожение персональных данных осуществляется в случаях, когда цели обработки персональных данных достигнуты или, когда субъект персональных данных отозвал свое согласие, а также, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.20. Условия и сроки уничтожения персональных данных:

- при достижении цели обработки персональных данных либо утрате необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- при достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- при предоставлении субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.21. Уничтожение персональных данных осуществляется из информационных систем и с бумажных носителей, в которых содержатся персональные данные. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных определяется локальными актами Учреждения.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.3. Субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Порядок уничтожения персональных данных, содержащихся на бумажных и электронных носителях, при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливаются локальными актами Учреждения.

7.5. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8. Заключительные положения

8.1. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми работниками Учреждения и его филиалов.

8.2. Работники Учреждения и его филиалов, имеющие доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет должностное лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

8.4. Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.mapm.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ
целей обработки персональных данных в ФГБУ «Администрация морских портов Западной Арктики»,
категорий субъектов персональных данных

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории обрабатываемых персональных данных			Категории субъектов персональных данных
		Общие	Специальные	Биометрические	
1	Ведение кадрового и бухгалтерского учета	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника;	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования		работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; пенсионеры, состоящие на учете в ФГБУ «АМП Западной Арктики»; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера

		<p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок</p>			
2	<p>Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об</p>	<p>сведения о состоянии здоровья</p>		<p>работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники, выгодоприобретатели по договорам; законные представители</p>

		ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок			
3	Подготовка и профессиональное развитие персонала оператора	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; полный почтовый адрес; сведения об ученой степени; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и			работники

		(или) повышении квалификации; сведения о заработной плате			
4	Подбор персонала (соискателей) на должности оператора	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета общие организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате;</p>	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования		<p>работники; соискатели; родственники работников; родственники соискателей; уволенные работники; учащиеся; студенты; пенсионеры, состоящие на учете в ФГБУ «АМП Западной Арктики»; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</p>

		пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездов			
5	Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; полный почтовый адрес; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок			работники; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам; учащиеся; студенты; законные представители; пенсионеры, состоящие на учете в ФГБУ «АМП Западной Арктики», физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера
6	Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства Российской Федерации	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удо-			работники; уволенные работники; законные представители; пенсионеры, состоящие на учете в ФГБУ «АМП Западной Арктики»;

		<p>створяющего личность за пределами Российской Федерации; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); полный почтовый адрес; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы</p>			<p>физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера</p>
7	<p>Обеспечение соблюдения страхового законодательства Российской Федерации</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; доходы; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); полный почтовый адрес; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате</p>	<p>сведения о состоянии здоровья</p>		<p>работники</p>
8	<p>Добровольное медицинское страхование</p>	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; должность; почтовый адрес</p>			<p>работники</p>

9	Предоставление ФГБУ «АМП Западной Арктики» социальных льгот, гарантий и компенсаций	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущество; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; сведения об ученой степени; фотография работника; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о заработной плате	сведения о состоянии здоровья		работники; родственники работников; уволенные работники; выгодоприобретатели по договорам; учащиеся; студенты; законные представители; пенсионеры, состоящие на учете в ФГБУ «АМП Западной Арктики»
10	Обеспечение пропускного режима на территории оператора	фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; должность; фотография			работники; посетители ФГБУ «АМП Западной Арктики» и его филиалов.
11	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации об обороне	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения документов о воинском учете; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании; данные водительское удостоверение; сведения о составе семьи; сведения о знании иностранных языков			работники

12	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о транспортной безопасности	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; гражданство; образование; адрес места жительства; адрес регистрации; сведения об образовании; сведения об обучении; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения о внесении в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; сведения об оформленном допуске к государственной тайне; сведения о выдаче разрешения органов внутренних дел на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия и патронов к нему; сведения о трудовой деятельности; сведения о родственниках; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; реквизиты документа, удостоверяющего личность; фотография; данные трудовой книжки; данные документов об образовании и (или) квалификации; сведения об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача; данные свидетельства об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности (при наличии)	сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования		работники, родственники работников
13	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; состав семьи; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; место работы (службы); занимаемая (замещаемая) должность; род занятий; сведения об имущественном положении; сведения о доходах и расходах; сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях; сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих временно цифровые финансовые активы и иные цифровые			работники; соискатели; родственники работников

		права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте; сведения об обязательствах имущественного характера			
14	Исполнение судебного акта	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок			работники; физические лица, участвующие в исполнительном производстве; физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты в ходе исполнительного производства

15	Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах	<p>фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; доходы; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; полный почтовый адрес; реквизиты полиса ОМС; реквизиты свидетельства о браке; реквизиты документов воинского учета; сведения об ученой степени; сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения; фотография работника; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о пребывании за границей; сведения об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей; сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы; сведения о заработной плате; пункт отправления, пункт назначения, вид маршрута следования (беспересадочный, транзитный); даты/периоды поездок</p>	сведения о состоянии здоровья		<p>работники; физические лица, участвующие в судебном процессе; физические лица, права и обязанности которых могут быть затронуты судебным актом</p>
----	--	---	-------------------------------	--	--

16	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес электронной почты; адрес регистрации; номер телефона; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; почтовый адрес			работники; контрагенты; представители контрагентов; клиенты; физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера
17	Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд ФГБУ «АМП Западной Арктики»	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер телефона; ИНН; сведения об образовании; сведения о профессиональной переподготовке; реквизиты банковской карты; номер банковского счета			контрагенты; представители контрагентов
18	Организация и проведение торгов по реализации имущества, закрепленного за ФГБУ «АМП Западной Арктики» на праве оперативного управления	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер телефона; ИНН; реквизиты банковской карты; номер банковского счета			контрагенты; представители контрагентов
19	Рассмотрение обращений граждан	фамилию, имя, отчество; адрес электронной почты; почтовый адрес			лица, обратившиеся в ФГБУ «АМП Западной Арктики»; посетители сайта ФГБУ «АМП Западной Арктики»

20	Оказание государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации	фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес и дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; должность; место работы; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные удостоверения личности моряка; данные квалификационных и специальных свидетельств о прохождении профессиональной подготовки; данные документов о квалификации; данные документов (дипломов) об образовании; данные мореходной книжки; сведения о трудовой деятельности; сведения о стаже работы; фотография; данные трудовой книжки; данные документа, подтверждающего постоянное проживание за пределами Российской Федерации, выданный компетентным органом государства постоянного проживания; вид на жительство в Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства; документ, удостоверяющий личность заявителя, выданный государством гражданства (подданства), признаваемый Российской Федерацией в этом качестве; данные документов, подтверждающих работу на судне; данные трудового договора о работе на судне, плавающем под иностранным флагом; данные судовой роли судна; данные медицинской книжки	сведения о состоянии здоровья	изображение папиллярных узоров пальцев рук	клиенты, представители клиентов (физические, представители юридических лиц, обратившиеся в службы капитанов морских портов Западной Арктики за оказанием услуг)
21	Контроль за соблюдением законодательства в области торгового мореплавания и в области трудовых отношений в морском судоходстве.	фамилия, имя, отчество (или имена); гражданство; должность; дата и место рождения; пол; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные удостоверения личности моряка; данные иного действительного документа, удостоверяющего личность и признаваемого в Российской Федерации в этом качестве			физические лица (члены экипажей судов; учащиеся учебных заведений, направленные на судно для прохождения плавательной практики; работники федеральных органов исполнительной власти и организаций,

					находящихся в ведении этих органов; лица, находящиеся на судне в качестве специального персонала; представители судовладельца; дети в возрасте 12 - 16 лет, выходящих в море на борту судна с членами экипажа судна, являющимися их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами или попечителями), внесенных в паспорта моряка данных лиц; лица, находящиеся на судне в качестве пассажиров)
22	Производство по делам об административных правонарушениях	Фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность			физические лица; представители физических и юридических лиц; законные представители юридических лиц