


Утверждаю

Капитан морского порта Архангельск
 Н.В. Нестеров
«01» декабря 2021 года

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА
Дипломного отдела
службы капитана морского порта Архангельск
филиала ФГБУ «АМП Западной Арктики» в морском порту Архангельск

Стратегической целью филиала ФГБУ «АМП Западной Арктики» в морском порту Архангельск в области дипломирования членов экипажей морских судов - обеспечение безусловного соответствия предоставляемых услуг требованиям и нормам Международной конвенции о подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 г., с поправками, а также другим Международным Конвенциям, Кодексам, государственным требованиям, «Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2035 года».

Главной целью филиала ФГБУ «АМП Западной Арктики» в морском порту Архангельск является повышение качества оказываемых услуг, удовлетворяющих требованиям и ожиданиям потребителей (моряков).

Основным средством для достижения цели является система менеджмента качества на основе процессного подхода, соответствующая требованиям ISO 9001-2015.

*

Цель достигается за счет решения следующих задач:

- осуществлять непрерывное улучшение процессов, обеспечивающих соответствие услуг установленным требованиям и повышение удовлетворенности потребителя, учитывая интересы клиентов, трудового коллектива;
- систематический анализ текущих и перспективных требований и ожиданий потребителей и их удовлетворенности нашей услугой и продукцией;
- совершенствование процессов оказания услуг;
- формирование репутации учреждения как надежного партнера;
- создание благоприятной среды, способствующей вовлечению каждого сотрудника в процесс улучшения качества предоставляемой услуги, условия для повышения компетентности, развития деловой и творческой активности работников учреждения;
- развитие и техническое перевооружение материально-технической базы;
- гарантия качества-высокая культура производства на каждом рабочем месте.

*

Для выполнения поставленных задач Руководство филиала ФГБУ «АМП Западной Арктики» обязуется:

- информировать и обеспечивать понимание Политики всеми сотрудниками учреждения;
- использовать все возможности для результативного функционирования и постоянного улучшения СМК;
- распределять необходимые ресурсы, ответственность и полномочия персонала по всему производственному циклу.

*