



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»
(ФГБУ «АМП ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»)

ПРИКАЗ

от 06.12.2021

№ 112-10

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по ФГБУ «АМП Западной Арктики», в соответствии с Поручением Федерального агентства морского и речного транспорта от 19.03.2020 г. № АП-38/2996,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФГБУ «АМП Западной Арктики» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекцией (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного штаба ФГБУ «АМП Западной Арктики» по предупреждению распространения заболеваний коронавирусной инфекцией (COVID-19):

2.1.1. Руководитель оперативного штаба: заместитель руководителя С.А. Ферапонтов.

2.1.2. Заместители руководителя оперативного штаба:

– Заместитель руководителя Лацук С.Р.;

– Заместитель руководителя Салтыкова Н.А.;

– Заместитель руководителя Фищук С.А.

2.1.3. Члены оперативного штаба:

– Начальник отдела по охране труда В.Е. Беликов;

– Начальник отдела кадров Дмитриева М.Е.;

– Начальник отдела мобилизационной и военно-морской подготовки, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, защиты государственной тайны Измайлов С.З.

2.1.4. Секретарь оперативного штаба: специалист отдела по охране труда Барашев А.М.

2.2. Положение об Оперативном штабе ФГБУ «АМП Западной Арктики» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Положение) (Приложение № 1).

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – План) (Приложение № 2).

2.4. Форму ежедневного доклада структурных подразделений ФГБУ «АМП Западной Арктики» о текущей обстановке в Оперативный штаб ФГБУ «АМП Западной Арктики» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 3).

3. Структурным подразделениям ФГБУ «АМП Западной Арктики» приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Отделу по охране труда ФГБУ «АМП Западной Арктики»:

4.1. Ежедневно по состоянию на 16:00 ч осуществлять сбор и обобщение информации о количестве персонала ФГБУ «АМП Западной Арктики» не вышедших на рабочие места по состоянию здоровья, отправленных с рабочих мест в медицинские учреждения или на амбулаторное

лечение по месту проживания.

4.2. Ежедневно направлять доклад оперативного штаба ФГБУ «АМП Западной Арктики» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) посредством информационно-аналитической системы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), размещенной по адресу:<https://covidstatistic.marinet.ru/>.

5. Руководителям структурных подразделений осуществлять ежедневный контроль за наличием персонала и обо всех случаях невыхода на рабочее место по состоянию здоровья, отправленных с рабочего места в медицинские учреждения или на амбулаторное лечение по месту проживания. Сведения о персонале направлять в электронном виде в рабочие дни до 15:00 ч на e-mail: belikov@mapm.ru; barashev@mapm.ru; в выходные и праздничные дни по телефону: +7 (921) 158-88-89; +7 (921) 285-85-76.

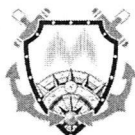
6. Приказ от 20.03.2020г. №19-ХО считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Диденко С.К.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»
(ФГБУ «АМП ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе ФГБУ «АМП Западной Арктики»

г. Мурманск,
2021 г.

1. Оперативный штаб ФГБУ «АМП Западной Арктики» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГБУ «АМП Западной Арктики».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами ФГБУ «АМП Западной Арктики».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) ФГБУ «АМП Западной Арктики»;

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у филиалов ФГБУ «АМП Западной Арктики», а также у своих сотрудников;

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме назначать ответственного работника ФГБУ «АМП Западной Арктики».

4.6. Ежедневно представлять руководителю ФГБУ «АМП Западной Арктики» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ФГБУ «АМП Западной Арктики» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводить его руководитель или один из его заместителей.

6. Заседания Оперативного штаба проводить не реже одного раза в неделю. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется руководителю ФГБУ «АМП Западной Арктики».

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования – комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.д.	Начальник АХО
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители структурных подразделений Начальник АХО Начальник отдела по ОТ
3.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Начальник АХО
4.	В специально отведенных местах для приема пищикратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов	Начальник АХО
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников при входе в служебное помещение (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Начальник отдела по ОТ
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений
7.	Проработать возможность перевода сотрудников ФГБУ «АМП Западной Арктики» на удаленную работу, а также создание необходимых условий (оборудование, программное обеспечение и.т.д) для обеспечения работы в удаленном режиме.	Руководители структурных подразделений Начальник ОИКТ
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Начальник отдела по ОТ

9.	Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений
10.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам при режиме самоизоляции	Начальник ОИКТ
11.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководство Администрации Руководители структурных подразделений
12.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Руководство Администрации Отдел кадров
Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
13.	Обеспечить информирование по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте	Начальник ОИКТ
14.	В помещениях для посетителей проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стенов	Начальник АХО
15.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители структурных подразделений
16.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Начальник отдела по ОТ
Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
17.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФГБУ «АМП Западной Арктики» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Начальник отдела по ОТ
18.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ФГБУ «АМП Западной Арктики» в связи с эпидемиологической обстановкой	Начальник отдела по ОТ Начальник ОИКТ
Иные мероприятия		

19.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Начальник отдела по ОТ Начальник АХО
-----	--	---

Приложение № 3
к Приказу № 192-ХВ от « 06 » 12 2021 г.

**Форма ежедневного доклада структурных подразделений ФГБУ «АМП Западной Арктики»
о текущей обстановке в Оперативный штаб ФГБУ «АМП Западной Арктики» по
предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
по состоянию на 15:00 « ___ » _____ 2021 г.**

№ п/п	Отдел, служба, группа	Фактическая численность	На рабочем месте	На дистанционной форме работы	На 2х недельном карантине	На больничном	Заболевших COVID-19	Выходной/межвахтовый отдых	Примечание

Руководитель структурного подразделения _____