



МИНТРАНС РОССИИ  
РОСМОРРЕЧФЛОТ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»  
(ФГБУ «АМП Западной Арктики»)

**П Р И К А З**

от 17 ФЕВ 2017

№ 10-01

**О вводе в действие локального нормативного акта  
«Порядок использования средств аудио- и видеофиксации при проведении осмотров  
судов инспекторами ИГПК»**

В целях создания условий объективности и достоверности проводимых проверок, обеспечения личной безопасности работников ИГПК, контроля проводимых осмотров судов, а также предупреждения и пресечения правонарушений коррупционной направленности и укрепления служебной дисциплины при проведении осмотров судов,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить и ввести в действие Порядок «Использования средств аудио- и видеофиксации при оформлении судов на выход из порта и проведении осмотров судов» с 01.03.2017 года.
2. Начальнику ИГПК (Ястребцев А.Д.) довести настоящий приказ и Порядок до работников ИГПК СКП Мурманск ФГБУ «АМП Западной Арктики» под роспись в течение 3-х рабочих дней.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Лацука С.Р.

Руководитель ФГБУ «АМП Западной Арктики»

С.К. Диденко

Утвержден Приказом Руководителя ФГБУ «АМП Западной Арктики» «О вводе в действие Порядка использования средств аудио-видеофиксации при проведении осмотров судов инспекторами ИГПК» № 10-04 от 17.02.2017 г.

## **П О Р Я Д О К**

### **использования средств аудио- и видеофиксации при проведении осмотров судов инспекторами ИГПК**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан для работников инспекции государственного портового контроля службы капитана морского порта «Мурманск» ФГБУ «АМП Западной Арктики» (далее - ИГПК) и является руководящим документом для работников ИГПК.
- 1.2. Настоящий порядок использования средств аудио- и видео фиксации (далее – Средства) при проведении осмотров судов (далее – Порядок) разработан в целях создания условий объективности и достоверности проводимых проверок, обеспечения личной безопасности работников ИГПК, контроля проводимых осмотров судов, а также предупреждения и пресечения правонарушений коррупционной направленности и укрепления служебной дисциплины при проведении осмотров судов.
- 1.3. К работе со Средствами допускаются работники ИГПК, ознакомленные под роспись с инструкций по эксплуатации и данным Порядком.
- 1.4. Средства хранятся в ИГПК, а выдача и сбор производятся оперативным руководителем дежурной смены ИГПК под роспись с указанием даты, времени и названием inspectируемого судна с отметкой в соответствующем журнале.
- 1.5. Работники ИГПК, получившие в пользование Средства, несут персональную ответственность за их сохранность и работоспособность.
- 1.6. Работники ИГПК обязаны знать и выполнять требования Порядка.

#### **2. Порядок использования средств аудио- и видеофиксации при проведении осмотров судов**

- 2.1. При заступлении на смену работник ИГПК обязан провести проверку выданного средства на работоспособность, при обнаружении неисправности, незамедлительно доложить оперативному руководителю дежурной смены ИГПК.
- 2.2. Перед началом осмотра инспекторы ИГПК обязаны уведомить представителя(ей) проверяемого судна о применении средств аудио- и видеофиксации.
- 2.3. При запрете представителя(ей) проверяемого судна на проведение видеосъемки, инспектор ИГПК обязан прекратить аудио- и видеофиксацию, предварительно зафиксировав отказ с указанием ФИО и должности лица, запретившего видеофиксацию.

### **3. Обязанности**

- 3.1. Работник ИГПК в ходе осмотра обязан обеспечить непрерывную аудио- и видеозапись осмотра судна с момента непосредственного прибытия на инспектируемое судно до убытия с него, запись должна содержать указание на дату и время.
- 3.2. При возникновении замечаний к техническому состоянию судна или документальному сопровождению в ходе инспекции, инспектор ИГПК обязан провести видеофиксацию данного замечания, если позволяют технические условия (открыты пути подхода и отсутствуют физические препятствия для видеосъемки).

### **4. Запрещается:**

- 4.1. Использовать Средства с нарушением руководства по эксплуатации.
- 4.2. Осуществлять воздействие на Средства, которое может повлечь сбой в работе.
- 4.3. Осуществлять несанкционированные подключения к Средствам.
- 4.4. Совершать передачу или обмен Средств.
- 4.5. Совершать иные действия, препятствующие регистрации и сохранению материалов аудио- и видеофиксации.

### **5. Хранение материалов аудио- и видеофиксации**

- 5.1. Сразу после окончания осмотра судов, работники обязаны сдать Средства оперативному руководителю дежурной смены ИГПК для дальнейшего размещения материалов аудио- и видеофиксации (далее – Материалы) в выделенном ОИТОиС техническом средстве для хранения видеозаписей, которое должно соответствовать следующим требованиям:
  - хранилище файлов должно быть защищено от просмотра третьими лицами;
  - оперативный руководитель дежурной смены ИГПК имеет возможность размещения видеозаписей;
- 5.2. Срок хранения Материалов – 3 месяца.
- 5.3. По окончании срока хранения, материалы уничтожаются в автоматическом режиме.
- 5.4. Допускается передача Материалов по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами.

### **6. Ответственность**

Работники ИГПК несут ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Порядка.

Работники, виновные в нарушении данного Порядка, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.