



МИНТРАНС РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»
(ФГБУ «АМП ЗАПАДНОЙ АРКТИКИ»)

ПРИКАЗ

от 23 МАР 2020

№ 20-ХО

О внесении изменений в приказ от 20.03.2020г. №19-ХО «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по ФГБУ «АМП Западной Арктики», в соответствии с Поручением Федерального агентства морского и речного транспорта от 19.03.2020 г. № АП-38/2996,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 (план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции) утвержденное приказом от 20.03.2020г. № 19-ХО:

– Изложить приложение №2(план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции) в следующей редакции:

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования – комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.д.	Начальник АХО
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители структурных подразделений Начальник АХО Начальник отдела по ОТ
3.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Начальник АХО
4.	В специально отведенных местах для приема пищикратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов	Начальник АХО
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		

5.	Обеспечить измерение температуры сотрудников при входе в служебное помещение (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Начальник отдела по ОТ
6.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений
7.	Проработать возможность перевода сотрудников ФГБУ «АМП Западной Арктики» на удаленную работу, а также создание необходимых условий (оборудование, программное обеспечение и.т.д) для обеспечения работы в удаленном режиме.	Руководители структурных подразделений Начальник ОИКТ
8.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Начальник отдела по ОТ
9.	Оказывать содействие работникам в обеспечении соблюдении режима самоизоляции на дому	Руководители структурных подразделений
10.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам при режиме самоизоляции	Начальник ОИКТ
11.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководство Администрации Руководители структурных
12.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Руководство Администрации Отдел кадров
Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
13.	Обеспечить информирование по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на интернет-сайте	Начальник ОИКТ
14.	В помещениях для посетителей проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема, включая обработку столов, стульев, стендов	Начальник АХО

15.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.	Руководители структурных подразделений
16.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Начальник отдела по ОТ
Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
17.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ФГБУ «АМП Западной Арктики» и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Начальник отдела по ОТ
18.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ФГБУ «АМП Западной Арктики» в связи с эпидемиологической обстановкой	Начальник отдела по ОТ Начальник ОИКТ
Иные мероприятия		
19.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Начальник отдела по ОТ Начальник АХО
20.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам использовать дезинфицирующие препараты и средств личной гигиены	Руководители структурных подразделений

—

2. Начальнику административно-хозяйственного отдела довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений ФГБУ «АМП Западной Арктики» в течение 3-х рабочих дней под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений ФГБУ «АМП Западной Арктики», ознакомить под роспись подчиненных работников с настоящим приказом. Списки (листы ознакомления), подтверждающие ознакомление, предоставить в Отдел по охране труда после ознакомления всех подчиненных работников.

4. Контроль за исполнением п.3 настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда ФГБУ «АМП Западной Арктики».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя, курирующего отдел охраны труда.

Руководитель



С.К. Диденко